# АДМИНИСТРАЦИЯ

# КУРБАТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

# НИЖНЕДЕВИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

# ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.07.2024 № 54

 пос. Курбатово

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения о работе специального ящика (ящика доверия) для письменных жалоб(обращений) граждан и организаций по фактам совершения лицами, замещающими должности муниципальной службы, коррупционных и иных правонарушений |

В соответствии с Федеральными законами от 02.05.2006 [№ 59-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=4F48675C-2DC2-4B7B-8F43-C7D17AB9072F) «[О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=4F48675C-2DC2-4B7B-8F43-C7D17AB9072F)», [от 02.03.2007 № 25ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=BBF89570-6239-4CFB-BDBA-5B454C14E321) [«О муниципальной службе в Российской Федерации»](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=BBF89570-6239-4CFB-BDBA-5B454C14E321),

[от 25.12.2008 № 273ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=9AA48369-618A-4BB4-B4B8-AE15F2B7EBF6) «[О противодействии коррупции](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=9AA48369-618A-4BB4-B4B8-AE15F2B7EBF6)», в целях реализации

антикоррупционной политики, создания условий для выявления фактов

коррупционных проявлений, пресечения преступлений с использованием

служебного положения должностными лицами и муниципальными служащими, Устава Курбатовского сельское поселение, администрация Курбатовского сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Положение о работе специального ящика (ящика доверия)

для письменных жалоб (обращений) граждан и организаций по фактам

совершения лицами, замещающими должности муниципальной службы,

коррупционных и иных правонарушений (далее  специальный ящик)

согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав рабочей группы по выемке жалоб (обращений)

граждан из специального ящика и рассмотрению изъятых из него

жалоб (обращений) (далее  Рабочая группа) согласно приложению № 2 к

настоящему постановлению.

3.  Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Курбатовского

сельского поселения М. И. Грибанов

Приложение № 1

к постановлению

Курбатовского сельского поселения

от 01.07.2024 № 54

**Положение**

**о работе специального ящика (ящика доверия) для**

**письменных жалоб (обращений) граждан и организаций по фактам совершения лицами, замещающими должности муниципальной службы коррупционных и иных правонарушений**

**1. Общие положения**

* 1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы

специального ящика (ящика доверия) для письменных жалоб (обращений)

граждан и организаций по фактам совершения лицами, замещающими

должности муниципальной службы в администрации Курбатовского сельского поселения Нижнедевицкого муниципального района Воронежской области  коррупционных и иных правонарушений (далее специальный ящик), установленного для оперативного получения информации о фактах

коррупционной направленности, с которыми граждане столкнулись в

процессе взаимодействия с муниципальными служащими, работниками

администрации Курбатовского сельского поселения Нижнедевицкого муниципального района Воронежской области.

* 1. Специализированный ящик устанавливается в доступном для

граждан месте  в здании  администрации (далее администрация),

расположенной по адресу: 396875, Воронежская область, Нижнедевицкий

район, п. Курбатово, пер. Кооперативный, 25А.

**2. Основные цели и задачи работы ящика**

2.1. Специальный ящик действует в целях:

 - вовлечения гражданского общества в реализацию антикоррупционной

политики;

- содействия принятию и укреплению мер, направленных на более

эффективное и действенное предупреждение коррупционных проявлений и

борьбу с коррупцией;

 -формирования нетерпимости по отношению к коррупционным проявлениям;

 - создания условий для выявления фактов коррупционных проявлений.

 2.2. Основными задачами работы специального ящика являются:

 - формирование эффективного механизма взаимодействия граждан и

администрации;

 - повышение качества и доступности муниципальных услуг, оказываемых

населению;

 - обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения письменных

обращений граждан, содержащих вопросы коррупционной направленности, а также предложений по повышению уровня качества осуществления

муниципальными служащими своей деятельности (далее - обращения);

- обработка, направление обращений на рассмотрение и принятие

соответствующих мер, установленных действующим законодательством

Российской Федерации;

 - анализ обращений, поступивших посредством специального ящика, их

обобщение с целью устранения причин, порождающих обоснованные жалобы.

**3.Порядок**

**вскрытия специального ящика и рассмотрения изъятых из него жалоб**

**(обращений)**

3.1. Информация о функционировании и режиме работы «ящика доверия» доводится до сведения населения Курбатовского сельского поселения Нижнедевицкогомуниципального района Воронежской области путём публикации в периодическом печатном издании «Курбатовский сельский вестник»  и на официальном сайте администрации Курбатовского сельского поселения Нижнедевицкого муниципального  района Воронежской области в сети «Интернет».

3.2. Доступ граждан к специальному ящику осуществляется в рабочие

дни с понедельника по пятницу с 08.00 ч. до 16.00 ч.

3.3. В целях исключения возможности несанкционированного доступа к

поступившим обращениям, а также их уничтожения специальный ящик долженбыть опечатан печатью администрации.

3.4. На специальном ящике должна быть размещена вывеска с текстом

следующего содержания:

«Для жалоб (обращений) граждан по различным вопросам ».

3.5. Вскрытие и выемка обращений из специального ящика производится ежедневно членами рабочей группы.

Выемка оформляется актом выемки обращений из специального ящика

согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Акт составляется при наличии в специальном ящике обращений.

3.6. Рассмотрение обращений проводится в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации для письменных обращений граждан.

Поступившие обращения, содержащие сведения о фактах коррупции, должны быть тщательно проверены, в каждом случае, если в обращении указаны

контактные данные заявителя необходимо с ним связаться.

Обращения, содержащие данные заявителя (фамилия, имя, отчество

(последнее при наличии), адрес, по которому должен быть направлен ответ,

официально рассматриваются в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 [№ 59ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=4F48675C-2DC2-4B7B-8F43-C7D17AB9072F) «[О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=4F48675C-2DC2-4B7B-8F43-C7D17AB9072F)».

Если обращение не поддается прочтению, то составляется акт о невозможности прочтения текста обращения согласно приложению № 2 к настоящему

Положению.

3.7. Все обращения граждан по фактам коррупционной направленности

подлежат обязательному рассмотрению на заседании Совета по

противодействию коррупции на территории Курбатовского сельского поселения Нижнедевицкого муниципального района Воронежской области, который:

‐обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости (или пожелания) с участием гражданина, направившего обращение;

‐запрашивает необходимые для рассмотрения обращения документы и материалы;

‐принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав и законных интересов гражданина;

‐дает письменные ответы по существу поставленных в обращении вопросов;

‐уведомляет гражданина о направлении его обращения на рассмотрение в другой орган или другие предприятия и организации в соответствии с их компетенцией.

3.8.По результатам рассмотрения обращения на заседании Совета по противодействию коррупции на территории Курбатовского сельского поселения Нижнедевицкого муниципального района Воронежской области  составляется протокол за подписью его членов. Должностные лица

администрации, в отношении которых поступило обращение не принимают

участия в его рассмотрении.

3.9. Обращения граждан после их рассмотрения на заседании Совета попротиводействию коррупции на территории  Курбатовского сельского поселения Нижнедевицкого муниципального района Воронежской области составляется протокол со всеми относящимися к ним материалами передаются главе

Курбатовского сельского поселения, для направления ответа заявителю

3.10. Подготовленный ответ на обращения граждан подписывается главой Курбатовского сельского поселения Нижнедевицкого муниципального района Воронежской области.

**4. Учет и регистрация обращений**

4.1. Учет и регистрация поступивших обращений осуществляется  ведущим специалистом рабочей группы посредством ведения журнала регистрации

выемки и вскрытия специального ящика (ящика доверия) для письменных

жалоб (обращений) граждан и организаций по фактам совершения лицами,

замещающими должности муниципальной службы в администрации

Курбатовского сельского поселения Нижнедевицкого муниципального района Воронежской области коррупционных и иных правонарушений (далее - Журнал) согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

4.2. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован, подписан главой  Курбатовского сельского поселения Нижнедевицкого муниципального района Воронежской области

а) порядковый номер, дата и время регистрации обращения;

б) фамилия, имя, отчество заявителя (в случае поступления анонимного обращения ставится отметка «аноним»), адрес заявителя и номер его контактного телефона (если есть сведения);

в) краткое содержание обращения;

г) результаты рассмотрения обращения (содержание и дата резолюции; отметка о принятых мерах; исходящий номер и дата ответа заявителю).

4.3. Регистрация обращений осуществляется в день выемки.

5**. Ответственность**

5.1. Должностные лица, работающие с информацией, полученной

посредством специального ящика, несут персональную ответственность за

соблюдение конфиденциальности полученных сведений.

5.2. Должностные лица, допустившие нарушение настоящего Положения, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации в соответствии со ст. 192 Трудового Кодекса РФ, ст.27 Федерального закона № 25ФЗ «О муниципальной службе в РоссийскойФедерации

Приложение № 1

к Положению о работе

специального ящика

Лицевая сторона

Акт

Выемки жалоб (обращений) граждан из специального ящика (ящика

доверия) для письменных жалоб (обращений) граждан и организаций по фактам совершения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Курбатовского сельского поселения Нижнедевицкого муниципального района Воронежской области  коррупционных и иных правонарушений

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года с. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии с Положением о работе специального ящика для

обращений (сообщений) граждан по вопросам коррупции рабочая группа в составе:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_ ч. \_\_\_\_ мин. произвела вскрытие специального ящика

(ящика доверия) для письменных жалоб (обращений) граждан и организаций по фактам совершения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Курбатовского сельского поселения Нижнедевицкого муниципального района Воронежской области  коррупционных и иных правонарушений, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Установлено

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наличие или отсутствие механических повреждений замка

почтового ящика, наличие обращений (сообщений) граждан)

Акт составлен на \_\_\_\_\_ страницах в 2 экземплярах.

Подписи членов рабочей группы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

Оборотная сторона

Список

поступивших жалоб (обращений)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | От кого поступилоОбращение (сообщение) | Обратный адрес, телефон | Примечание |
|   |   |   |   |

Приложение № 2

к Положению о работе

специального ящика

АКТ

о невозможности прочтения текста жалоб (обращения)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г. с. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Акт составлен членами Рабочей группы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

по факту поступления в специальный ящик (ящик доверия) для письменных жалоб (обращений) граждан и организаций по фактам совершения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Курбатовского сельского поселения Нижнедевицкого муниципального района Воронежской области    коррупционных и иных правонарушений письменного обращения (сообщения) содержащего текст, не поддающийся прочтению.

Дата поступления обращения (сообщения) «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_, вх. № \_\_\_\_.

Ф.И.О., почтовый адрес, направившего обращение (сообщение) (при возможности их прочтения): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Подписи членов Рабочей группы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

Акт составлен в 2 экземплярах

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. в \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин.

Приложение № 3

к Положению о работе

специального ящика

Журнал

регистрации выемки и вскрытия специального ящика (ящика доверия) для письменных жалоб (обращений) граждан и организаций по фактам совершения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации  Курбатовского сельского поселения Нижнедевицкого муниципального района Воронежской области коррупционных и иных правонарушений

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата(число, месяц, год) | Время(час., мин.) | Ф.И.О. заявителя | Адрес, телефон заявителя | Краткое содержание обращения (сообщения | Результатырассмотренияобращения (сообщения),куданаправлено(исх. №, дата) |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |

Приложение № 2

к постановлению

 Курбатовского сельского поселения

от 01.07.2024 № 54

СОСТАВ

рабочей группы по выемке обращений граждан из специального ящика (ящика доверия) для письменных жалоб (обращений) граждан и организаций по фактам совершения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации  Курбатовского сельского поселения Нижнедевицкого муниципального района Воронежской области коррупционных и иных правонарушений и рассмотрению изъятых из

него обращений

Грибанов Михаил Иванович- глава Курбатовского сельского поселения- председатель рабочей группы;

Панина Елена Николаевна – ведущий специалист администрации – член рабочей группы;

Анохина Татьяна Ивановна – старший инспектор администрации – член рабочей группы